



**MAI PIU SOLI 65+**

# **CARTA DEI SERVIZI**

**CASA DEI TIGLI**

La "COMUNITA' ALLOGGIO SOCIALE ANZIANI (C.A.S.A.) è una struttura che presenta le caratteristiche della civile abitazione, nel pieno rispetto del DECRETO DEL MINISTRO PER LA SOLIDARIETA' SOCIALE 21 maggio 2001 n. 308, successivamente regolamentata della DGR 7776 1/2018 di Regione Lombardia, finalizzato al mantenimento e al recupero delle residue capacità di autonomia della persona e al sostegno della famiglia.

L'obiettivo della C.A.S.A è quello di ospitare persone anziane e/o maggiorenni (65+) autosufficienti e bisognevoli di bassa intensità assistenziale, per le quali il soggiorno in altre strutture di ricovero risulterebbe verosimilmente inidoneo. Punto di forza e obiettivo prefissato è quello di coinvolgere quotidianamente ogni soggetto in base alle proprie caratteristiche e potenzialità. Ciò è raggiungibile grazie ad un limitato numero di ospiti che ricreano un ambiente unico quale quello familiare.

GENERA Società Cooperativa Sociale Onlus ha avviato la Casa dei Tigli (CdT) in risposta ai bisogni e agli obiettivi sotto definiti.

Gli obiettivi sono quindi:

- valorizzare i livelli di autonomia degli ospiti, prevenire degenerazioni delle condizioni di autonomia psicofisica degli ospiti, al fine di evitare interventi assistenziali più impegnativi;
- coinvolgere gli ospiti nella gestione della casa, responsabilizzandoli nelle azioni quotidiane;
- instaurare un clima di benessere familiare tra gli ospiti della casa famiglia, di mutuo aiuto e rispetto reciproco.

## **DOMANDA DI OSPITALITÀ E PRE-INGRESSO CASA DEI TIGLI**

Per accedere alla CdT è necessario inoltrare richiesta presso la Direzione della stessa:

### **Genera Società Cooperativa Sociale Onlus**

Sede legale: via Trieste n.17 Milano - P.IVA 12481880156 - info@generaonlus.it

Sede operativa: Casa dei Tigli, Via Scialoia 7 Milano - casadeitigli@generaonlus.it

Nel corso del "pre-ingresso" saranno fornite le informazioni utili ad approfondire la conoscenza del nuovo contesto ambientale. In particolare, il richiedente potrà visitare i locali dell'appartamento. Saranno inoltre fornite indicazioni in merito alle modalità di accettazione e inserimento del nuovo ospite (orario di ingresso, guardaroba, organizzazione della giornata ecc.).

Le modalità di pre-ingresso prevedono l'obbligatoria compilazione e sottoscrizione da parte dell'utente o del suo rappresentate legale (tutore, curatore, amministratore di sostegno, parente o persona delegata) o del Comune (sia quando assuma l'intero onere di pagare la retta direttamente sia quando disponga il ricovero per mezzo di propri provvedimenti), della seguente documentazione:

- contratto d'ingresso per la definizione dei rapporti giuridici ed economici;
- Allegato 1 autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del G.D.P.R. 679/2016;
- Allegato 2 scheda medica compilata dal medico curante;
- Allegato 3 domanda di ammissione
- Allegato 4 impegnativa di spesa ospite o garante
- Allegato 5 scheda conoscitiva delle condizioni di autosufficienza

Al termine del pre-ingresso, qualora la persona sia intenzionata ad entrare nell'appartamento, verrà inserita in lista d'attesa progressiva nel caso in cui non vi sia un posto letto libero nell'immediato.

La Direzione si impegna a gestire la lista d'attesa comunicando all'interessato, laddove possibile, con un minimo di preavviso la disponibilità all'inserimento.

## REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha lo scopo di regolamentare e facilitare la vita comunitaria degli ospiti.

Art. 1 La Casa accoglie ospiti AUTOSUFFICIENTI. Per essere ospitati è necessario inoltrare direttamente domanda alla Direzione della Casa Famiglia dall'interessata/o e/o dai familiari, corredata da apposita certificazione medica attestante le condizioni psicofisiche ed in particolare l'esenzione da malattie infettive e diffuse o da turbe mentali che ne impediscano la vita comunitaria.

Art. 2 Prima dell'ingresso l'ospite o chi ne fa le veci è tenuto a:

- prendere visione ed accettare con firma le condizioni contrattuali e di pagamento relative alla permanenza presso la struttura.
- Indicare nella scheda personale sempre e comunque i dati anagrafici dell'ospite ed eventualmente di colui che ne fa le veci, ai quali l'amministrazione possa rivolgersi in caso di necessità.
- l'accoglimento nella Casa Famiglia non implica l'obbligo della custodia ma solo l'impegno per l'ospitalità, il vitto ed i servizi previsti nel presente regolamento.

Art. 3 La direzione ha la facoltà di trasferire l'ospite in un alloggio diverso da quello assegnato all'atto dell'ingresso, qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria (es: incompatibilità con il/la compagno/a di stanza).

Art. 4 L'ospite non si trova in una struttura di villeggiatura o alberghiera, ma il concetto di C.A.S.A assume importanza significativa nel mantenimento delle abilità di base della persona. Per tale motivo all'ospite verranno affidate, in base alle proprie capacità e competenze, mansioni e compiti della vita comunitaria (cucinare, riordinare, lavare i propri indumenti, fare il proprio letto) sempre con l'aiuto del personale della struttura. Gli ASA e OSS (operatori socio sanitari) assumono così importanza specifica nell'aiutare l'ospite al mantenimento delle proprie abilità. Non possono essere mai considerati camerieri o assistenti personali e non si sostituiranno mai nelle responsabilità individuali della persona.

Art. 5 L'ospite si impegna quindi a:

- osservare le regole di igiene dell'ambiente;
- mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature che si trovano installate ed adeguarsi alla richiesta della Direzione al fine di garantire il buon uso di queste;
- partecipare in modo attivo nella condivisione dell'appartamento, rispettando i propri impegni comunitari con l'aiuto del personale dell'appartamento;
- segnalare tempestivamente alla Direzione l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti e delle apparecchiature idrauliche ed elettriche dell'alloggio. È vietata la riparazione o la manomissione da persone non autorizzate dalla Direzione;
- Consentire al personale di servizio ed a qualsiasi altra persona incaricata dalla Direzione di entrare nell'alloggio per provvedere a pulizie, controlli anche sugli effetti personali e riparazioni;
- Risarcire alla Direzione i danni arrecati per propria incuria o trascuratezza.

Art. 6 È fatto divieto di ospitare nel proprio alloggio, anche per una sola notte, persone estranee, qualsiasi sia il legame di parentela o di amicizia con l'ospite. Eventuali eccezioni alla presente possono essere autorizzate dalla Direzione.

Art. 7 L'ospite gode della massima libertà, comprese eventuali uscite indipendenti, salvo limitazioni imposte dallo stato di salute. Tali limitazioni sono di competenza del medico curante. L'ospite è solo tenuto ad informare l'operatore presente in struttura della volontà di uscire e a rispettare gli orari prefissati dei momenti comunitari (pranzo e cena) salvo impegni familiari o di altro tipo che gli consentiranno di non usufruire del pasto in struttura. L'ospite può ricevere visite tutti i giorni nel rispetto dei seguenti orari:

- Mattina: dalle 9.30 alle 11.30
- Pomeriggio: dalle 15.30 alle 18.30

Al di fuori di questi orari il parente, previa comunicazione e conseguente autorizzazione della Direzione, può far visita all'ospite. Si richiede ai visitatori di rispettare gli ambienti e gli spazi degli altri ospiti. È vietato introdursi nelle camere altrui. I visitatori possono essere accolti solamente negli spazi del soggiorno ed è espressamente richiesto loro di attenersi ad un comportamento consono al contesto in cui si trovano. Eventuali "feste" o momenti aggregativi con il proprio familiare devono essere concordati e autorizzati dalla Direzione. Nel caso in cui le regole del buon senso civico e del rispetto reciproco non vengano rispettate il personale della Casa Famiglia è tenuto e autorizzato ad allontanare i visitatori. Gli ospiti possono assentarsi anche per più giorni, ma devono darne avviso alla Direzione indicando il recapito temporaneo.

La Direzione non può adottare misure coercitive e limitanti la libertà personale dell'Ospite; L'allontanamento spontaneo, cadute accidentali, comportamenti lesivi volontari od involontari nei propri confronti e nei confronti di altri ospiti, del personale o di visitatori occasionali, improprio uso di attrezzature ed impianti, ecc. non comportano alcuna responsabilità della struttura. L'Ospite e/o il Garante ne risponderà personalmente.

Art. 8 Gli ospiti sono tenuti al **rispetto reciproco**, della **libertà individuale**, dell'osservanza della buona educazione civile, secondo i canoni della comune convivenza. Nel caso in cui il comportamento dell'ospite dovesse turbare, direttamente la vita della comunità e qualora si rendesse vano ogni tentativo di recupero, la Direzione si riserva il diritto di recedere dal contratto di soggiorno dando opportuna comunicazione al familiare o garante dell'ospite i quali dovranno provvedere al trasferimento dello stesso entro 5 giorni dalla suddetta comunicazione. Il rapporto con il personale/ospiti dovrà essere improntato con il reciproco rispetto ed educazione, il soggiorno dovrà svolgersi in un clima sereno, cordiale e con costruttiva collaborazione.

Art. 9 L'ospite deve osservare il silenzio durante i seguenti orari salvo disposizioni diverse emanate dalla Direzione, in accordo con gli ospiti dell'appartamento:

- nei locali comuni dalle ore 22.30 alle ore 07.30
- in stanza o nelle zone notte dalle ore 13.00 alle ore 15.30 e dalle 21.00 alle 07.00.

Art. 10 La **giornata tipo** degli ospiti potrà essere così organizzata:

Tra le 7.30 e le 9.00 si prevede l'alzata e l'igiene degli ospiti e successivamente la colazione. Nel frattempo, gli ospiti riordineranno le proprie camere.

Dalle 09:30 alle 12:00 attività ricreative individuali o di gruppo, passeggiate, preparazione del pranzo a turno, ecc.

Dalle 12.00 alle 13.00 pranzo

Dalle 13.30 alle 15.30 riposo pomeridiano

Dalle 15.30 alle 16.30 merenda (facoltativa)

Dalle 16.30 alle 19:00 attività libere e ricreative, preparazione della cena a turno.

Dalle 19:00 alle 20.00 cena

Dalle 20.00 alle 22.30 attività libere e ricreative.

Presso la struttura sono a disposizione spazi comuni per poter socializzare con gli altri ospiti, giocare a carte, guardare la televisione, leggere, svolgere attività didattiche con il PC tra le quali la possibilità di collegarsi a Skype con parenti e amici.

Una volta alla settimana gli ospiti che lo desiderano potranno essere accompagnati alla S. Messa che si celebra presso la Chiesa parrocchiale.

Il responsabile si prefiggerà inoltre di attivare iniziative che abbiano come finalità l'inserimento nella realtà territoriale (passeggiate, piccole gite, feste, mercato, ecc.) e attività ludico-ricreative che verranno svolte all'interno della C.A.S.A.

Art. 11 Gli operatori saranno presenti presso l'appartamento h24 per 265 giorni anno. La loro funzione sarà quella di accompagnare l'ospite nella gestione della vita giornaliera, affiancando l'ospite nelle piccole attività della vita comunitaria e aiutando la persona in caso di bisogno su un versante più assistenziale.

Art. 12 RETTE Gli ospiti possono essere accolti in modo **continuativo** (quindi indeterminato) o **temporaneo** (ad esempio in occasione di periodi di ferie dei propri familiari, per periodi di sollievo alla famiglia ecc.) su disponibilità di posti letto della casa famiglia. La struttura può ospitare massimo 8 persone (maschi-femmine) e saranno alloggiati in camere doppie.

Per un reciproco interesse, riguardo agli ospiti che arrivano in struttura per essere accolti in modo **continuativo**, la Direzione si riserva di effettuare un periodo di prova della durata di 15 giorni. Tale periodo servirà all'ospite per conoscere ed abituarsi alla nuova situazione abitativa e al personale assistenziale, per verificare la sua reazione psicologica al cambiamento e l'insorgere di eventuali problematiche. Terminato il periodo di prova, nel caso in cui l'ospite non dovesse trovarsi a proprio agio o la valutazione dell'assessment sia negativa, l'ospite farà ritorno al proprio domicilio. Il pagamento del primo mese avverrà al termine dell'assessment e sarà calcolato sul numero di giorni effettivi oppure verrà versata la quota mensile restante.

Il costo della retta mensile **CONTINUATIVA** è di EURO 58,00 giornaliera.

Il costo della retta **TEMPORANEA** è di EURO 65,00 giornaliera.

La Direzione si riserva il diritto di aumentare la quota mensile a carico dell'Ospite, con un preavviso di 30 giorni, sulla base dell'aumento dei costi di esercizio, o nel caso di cambiamenti delle condizioni fisiche dell'Ospite che implicino un tipo di assistenza diverso da quello inizialmente convenuto, ovvero qualora si rendessero necessarie, anche temporaneamente, speciali cure od un'assistenza maggiormente personalizzata sulla base di esigenze di natura individuale o per necessità terapeutiche, previa tempestiva comunicazione all'Ospite o ai familiari. In caso di ricovero ospedaliero temporaneo la retta mensile dovrà essere comunque corrisposta per la conservazione del posto.

Qualora l'ospite, per qualsiasi motivo nessuno escluso, dovesse lasciare la Casa Famiglia, non verrà corrisposta alcuna differenza sulla retta già versata. **La volontà di lasciare la casa famiglia deve essere comunicato alla Direzione con un preavviso di 15 giorni.**

La retta dà diritto a godere del vitto, dell'alloggio, del riscaldamento e di tutti i servizi generali e collettivi predisposti dalla Direzione. Il pagamento della retta va effettuato mensilmente entro il terzo giorno del mese, solo attraverso bonifico bancario sul C/C della struttura.

Gli ospiti e/o i loro familiari che si siano assunti l'obbligo del pagamento della retta, sono obbligati a corrispondere gli importi, altrimenti dovranno lasciare la casa o essere ritirati dai familiari. In caso di ricovero ospedaliero temporaneo la retta mensile dovrà essere comunque corrisposta per la conservazione del posto. In caso di soggiorno temporaneo la retta dovrà essere versata all'ingresso della persona nell'appartamento.

Art. 13 **SERVIZI OFFERTI** (compresi nella retta):

- prestazioni di tipo alberghiero (vitto, alloggio)
- assistenza di base da personale qualificato
- igiene personale quotidiana
- controllo della corretta autosomministrazione delle terapie farmacologiche
- pulizie generali

- internet wi-fi
- televisione
- locali climatizzati.

I pasti sono serviti in sala da pranzo. In casi particolari la Direzione può autorizzare il servizio in stanza. Il vitto è di carattere familiare con menù giornaliero differenziato e prestabilito settimanalmente, salvo il caso di specifica prescrizione medica. I pasti sono preparati dagli ospiti insieme al personale direttamente nella casa. È previsto un menù stilato da alimentarista professionista, che tiene in considerazione il fabbisogno giornaliero nel rispetto di una variabilità dei cibi offerti e con particolare attenzione alla stagionalità dei prodotti alimentari.

Offriamo agli ospiti e ai loro famigliari, compatibilmente con le esigenze della casa famiglia, l'assistenza per tutte quelle incombenze a cui devono far fronte, prenotazione visite mediche di controllo, disbrigo pratiche burocratiche, ecc. Nel caso in cui l'impegno personale comporti un incremento delle risorse della struttura verrà richiesto contributo sui costi alla persona (es. accompagnamento lontano dalla CdT della persona per visita medica o altro).

*Non sono compresi nella retta*, a titolo di esempio: le spese mediche specialistiche, eventuali ticket, eventuali ausili o bisogni individuali, medicinali non mutuabili, eventuale trasporto con autolettiga, parrucchiera, estetista, pedicure, manicure.

Art. 14 Le cure di medicina generica e le prescrizioni di farmaci sono assicurate dai medici di rispettiva scelta del Servizio Sanitario Nazionale. L'assistenza medica è garantita dal normale rapporto paziente-medico di famiglia, come a casa propria. Il medico di famiglia rimarrà quello della persona, se lontano si consiglia di avvalersi del medico più vicino all'appartamento.

Art. 15 Nei rapporti con il personale gli ospiti o i loro familiari devono osservare i limiti delle mansioni determinate dalla figura professionale di ciascun addetto, senza pretendere od incoraggiare trattamenti di favore. Detti rapporti con il personale devono essere di reciproca comprensione e rispetto. Eventuali richieste o reclami relativi al personale vanno manifestate direttamente alla Direzione.

Art. 16 La Direzione può allontanare l'ospite con provvedimento di urgenza quando questi tenga una condotta immorale o incompatibile con la vita comunitaria, commetta gravi infrazioni del regolamento interno o vi sia morosità nel pagamento della retta.

Art. 17 L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per cose o valori conservati nella stanza degli ospiti, inoltre declina ogni responsabilità per danni che possono derivare, senza sua colpa, agli ospiti ed alle loro cose. La Direzione invita gli ospiti a non conservare presso la struttura oggetti personali di valore e declina ogni responsabilità sulla conservazione di questi.

Art. 18 Nella stanza ogni ospite può portare piccoli oggetti e/o piccoli arredi (quadri, fotografie, compatibilmente con gli spazi a disposizione) personalizzando l'ambiente con i propri ricordi. Eventuali altri oggetti o bisogni particolari devono essere concordati con la Direzione.

Art. 19 All'Ospite residente è fatto divieto di:

- stendere alla finestra capi di biancheria;
- fumare all'interno dell'appartamento, nella propria stanza e nei bagni.
- gettare acqua e/o rifiuti dalle finestre;
- vuotare nel wc, bidet o lavabo qualsiasi rifiuto che arrechi danno al buon funzionamento degli impianti;
- utilizzare fornelli, stufe o altre attrezzature elettriche o a gas che non siano fornite dalla struttura senza l'autorizzazione scritta del responsabile della struttura;
- usare apparecchi rumorosi che arrechino disturbo agli altri residenti;

- asportare dalle sale comuni oggetti che facciano parte dell'arredo;
- giocare d'azzardo;
- introdurre animali od oggetti che possano determinare inconvenienti di ordine igienico, salvo diverso accordo con gli altri ospiti e previa autorizzazione della Direzione.

Art. 20 Dimissioni: Qualora un Ospite venga dimesso per ritornare al proprio domicilio, per trasferirsi ad altro Istituto geriatrico o altro, il responsabile della CdT provvede al rilascio della lettera di dimissioni corredata da una relazione sugli aspetti salienti della degenza e ed i suggerimenti terapeutici per l'Ospite. Viene inoltre consegnata all'interessato la documentazione clinica personale portata dall'ospite all'atto dell'ingresso, mentre sono archiviati tutti i documenti di origine interna. Al momento delle dimissioni dell'ospite gli obbligati secondo il Contratto di Ingresso sono tenuti al pagamento di quanto ancora dovuto. Nel caso in cui, durante la permanenza in casa famiglia venga meno l'autosufficienza della persona per qualsivoglia motivo, i familiari saranno tenuti a trasferire la persona in struttura assistenziale o al proprio domicilio entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione della Direzione. La valutazione sull'autosufficienza della persona sarà insindacabilmente valutata dalla direzione della casa famiglia.

Art.21 E' fatto divieto la trasferibilità del suddetto contratto ad altra persona non firmataria dello stesso.

Ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile, l'Ospite ed il familiare accettano espressamente il contenuto dei punti n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del presente contratto e del regolamento di gestione della casa famiglia.

La Direzione \_\_\_\_\_

L'Ospite \_\_\_\_\_

Il/i Garante/i \_\_\_\_\_

Data

....., li .....

**Allegato 1****INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO (R.G.P.D.) 2016/679**

Nome e cognome dell'ospite \_\_\_\_\_

**Dati del titolare del trattamento** - GENERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, con sede a Milano (MI), in via Trieste n.17, 20146, codice fiscale 12481880156, partita i.v.a. 12481880156, è titolare del trattamento dei dati di utenti/fruitori

**Dati di contatto del rappresentante legale** - Il rappresentante legale della cooperativa è la signora Sara Mariazzi, nata a Desio (MB), il 13.10.1974, codice fiscale MRZSRA74R53D286A; ella ricopre questa carica dal 2018; i suoi dati di contatto sono: numero di telefono 02 35974500; posta elettronica info@generaonlus.it

**Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati** - La cooperativa, quale titolare (o responsabile) del trattamento dei dati, comunica inoltre che il consiglio di amministrazione in data 20.03.2018 ha designato quale responsabile della protezione dei dati / data protection officer la signora Federica Serafini, i cui dati di contatto, già comunicati all'autorità di controllo, sono: numero di telefono 02 35974500; posta elettronica federica.serafini@generaonlus.it

**Indicazione dei responsabili del trattamento** - Sono responsabili del trattamento i dipendenti operativi sul servizio.

**Finalità del trattamento e criteri di conservazione dei dati** - La cooperativa dichiara che utilizza i dati di fruitore/ospite per le registrazioni dei dati anagrafici. Gli stessi vengono conservati in apposito armadio chiuso a chiave e su dispositivi informatici protetti da password periodicamente cambiate.

**Dichiarazione di cui al § 32** - La cooperativa dichiara di aver adottato misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei trattamenti, rimandando alla relativa Valutazione d'impatto, periodicamente revisionata.

**Base giuridica** - Al di fuori dei casi in cui il trattamento dei dati avviene per effetto della convenzione sopra indicata, viene richiesto uno specifico consenso agli interessati (per esempio per la pubblicazione di fotografie).

**Esistenza di processi decisionali automatizzati** - La cooperativa informa gli interessati che non utilizza processi decisionali automatizzati.

**Trasferimento di dati all'estero** - La cooperativa dichiara che non trasferisce dati in Paesi terzi

**Diritti degli interessati** - GENERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS garantisce agli interessati l'esercizio dei seguenti diritti:

- |   |   |
|---|---|
| - revoca del consenso (art. 7);                           | - accesso ai dati (art. 15);            |
| - rettifica (art. 16) o cancellazione (art. 17) dei dati; | - limitazione del trattamento (art. 18) |
| - opposizione al trattamento (art. 21);                   | - portabilità dei dati (art. 20).       |

**Esercizio dei diritti** - Per ottenere una copia dei dati personali oggetto del trattamento, per conoscere le finalità per le quali i dati sono trattati e i tempi o i criteri di loro conservazione e più in generale per l'esercizio dei diritti di cui sopra riconosciuti dal regolamento europeo, invita a rivolgersi a Federica Serafini, quale Responsabile protezione dati. Se ritiene che non sia stato garantito l'esercizio dei suoi diritti, può presentare un reclamo al Garante della privacy quale autorità di controllo (art. 77) o rivolgersi all'Autorità Giudiziaria (art. 79).

Data

Firma dell'interessato

Milano, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Allegato 2 - SCHEDA MEDICA (da far compilare al medico di famiglia curante)**

**Patologie:**

**Allergie:**

**Terapia farmacologica:**

**Consigli per l'alimentazione:**

**Altre ed eventuali:**

**Data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma del medico curante**

**Documentazione clinica consegnata all'ingresso:**

**Allegato 3****DOMANDA DI AMMISSIONE Casa dei Tigli**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di  me stesso  altro  
 (definire il grado di parentela: \_\_\_\_\_)

**CHIEDO**

di essere ammesso o di ammettere presso la Casa Anziani il Sig. / la Sig.ra

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Stato civile \_\_\_\_\_

Residente in via/piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Tessera sanitaria n° \_\_\_\_\_ ASL di appartenenza \_\_\_\_\_

Medico curante \_\_\_\_\_ Contatto telefonico \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

*Dati del richiedente all'ammissione (da compilarsi solo in caso di soggetto diverso dall'ospite)*

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residente in via/piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Documento di identità \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Altri numeri di telefono:

Nome \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ chi è? \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ chi è? \_\_\_\_\_

Dati relativi alla tipologia di permanenza

modo continuativo  modo temporaneo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

In seguito all'accettazione dalla Direzione di questa domanda di ammissione, verrà richiesta la firma per l'accettazione del regolamento e del contratto di servizio della Casa dei Tigli, che regoleranno obblighi, doveri e diritti delle parti.

Nel caso il richiedente sia persona diversa dall'Ospite, la presente domanda è da intendersi effettuata con il consenso di quest'ultimo.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione: • fotocopia documento di identità dell'ospite (e di chi ne fa le veci, se presente) • fotocopia codice fiscale / tessera sanitaria • eventuali esenzioni mediche • scheda medica da compilarsi a cura del proprio medico di base.

Luogo, data \_\_\_\_\_ Firma del sottoscrittore \_\_\_\_\_

**Allegato 4****IMPEGNATIVA DEL RICHIEDENTE OSPITE (O DI CHI NE FA LE VECI)**

Il/la sottoscritto/a è a conoscenza delle norme di regolamento della Casa dei Tigli dichiara di impegnarsi a corrispondere a codesta società GENERA srl con decorrenza dalla data del giorno d'ingresso, la retta mensile secondo gli importi determinati dalla direzione. Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che, in caso d'inosservanza dell'obbligo assunto con la presente dichiarazione, la direzione si riserva il diritto di rinviarlo in famiglia e a procedere giudizialmente per il recupero della somma dovuta.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente ospite o di chi ne fa le veci \_\_\_\_\_

**IMPEGNATIVA DEI GARANTI**

I sottoscritti:

1. Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_

n° telefono fisso \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_

2. Cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ grado di parentela \_\_\_\_\_

n° telefono fisso \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_

riconoscendo la sussistenza dell'obbligo alimentare nei confronti del/la Sig./Signora:

\_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 433 c.c.

**SI OBBLIGANO**

In via solidale fra loro e senza l'obbligo per codesta Direzione della preventiva richiesta al debitore principale a corrispondere, per tutto il periodo di permanenza nel residence dell'Ospite, la retta mensile secondo l'importo determinato dalla Direzione. I sottoscritti, sono a conoscenza che, in caso d'inosservanza dell'obbligo assunto con la presente dichiarazione, la Direzione si riserva il diritto di rinviare in famiglia l'Ospite e di procedere giudizialmente per il recupero della somma dovuta.

Firme per accettazione

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Allegato 5****SCHEMA CONOSCITIVA DELLE CONDIZIONI DI AUTOSUFFICIENZA**

Signor/a \_\_\_\_\_

**Condizioni generali stato:** buono  mediocre  gravestruttura corporea:  sottopeso  normale  sovrappeso  obesorespirazione:  normale  ossigenovista:  normale  con lenti  cecitàudito:  normale  ridotto  con apparecchio  sordità malattie infettive note: quali? \_\_\_\_\_ patologie: quali? \_\_\_\_\_ terapie: quali? \_\_\_\_\_condizioni cardiocircolatorie stato:  buono  mediocre  grave  ipertensione  infarti  pacemakermotilità: cammina  da solo/a  solo se aiutato/a è portatore di protesi: quali? \_\_\_\_\_ utilizza ausili: quali? \_\_\_\_\_ necessita di fisioterapia: quale? \_\_\_\_\_**Psiche umore:** allegro  normale  depresso  agitazione psicomotoria  confuso e disorientato  schivo e solitario demenza senile  Alzheimer  tende a fuggire  tende alla violenzaalimentazione capacità:  da solo/a  parzialmente aiutato/a  solo aiutato/amodalità alimentazione:  normale  artificiale  prescrizioni alimentari**Allergie:** alimentari: quali? \_\_\_\_\_ dermatologiche: quali? \_\_\_\_\_ farmacologiche: quali? \_\_\_\_\_ di altro tipo: quali? \_\_\_\_\_**Cura di sé:**si lava:  da solo/a  parzialmente aiutato/a  solo aiutato/asi veste:  da solo/a  parzialmente aiutato/a  solo aiutato/ausa la toilette:  da solo/a  parzialmente aiutato/a  solo aiutato/a

**Abitudini:**

fuma: \_\_\_\_\_

beve alcolici: \_\_\_\_\_

dorme il dì

insonnia notturna

**Continenza:**

incontinenza urinaria

incontinenza fecale

porta il catetere vescicale

porta il pannolone

stomia

gestione autonoma della stomia

**Interessi, passioni, hobby:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Impegni individuali, partecipazioni ad associazioni, volontariato:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'Ospite o del Garante \_\_\_\_\_